

CONFERIMENTO DI INCARICO DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ (____) cap _____ in _____,
telefono _____, cellulare _____, e-mail _____,

in qualità di _____,
 della ditta/società _____, con sede legale a _____ (____),
cap _____ in _____, partita iva _____,
codice fiscale _____, e-mail _____, pec _____;
 del/della Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____;

di seguito per brevità "**INCARICANTE**",

CONFERISCE

al/alla Sig./Sig.ra _____,
in qualità di _____ dell' Agenzia _____,
con sede a _____ (____) cap _____ in _____,
telefono _____, e-mail _____, pec _____,
partita iva _____, codice fiscale _____, iscritta presso la Camera di Commercio
di _____ nella Sezione degli Agenti Immobiliari REA n. _____, assicurata, a norma e per
gli effetti dell'art. 18 L. 57/2001, per la responsabilità civile a copertura dei rischi professionali ed a tutela dei clienti con la
compagnia _____, polizza n. _____, con scadenza
il _____ ed iscritto/a alla FIAIP - Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali al n. _____;

di seguito per brevità "**AGENTE**",

INCARICO

di espletare una valutazione immobiliare stimando il più probabile valore di mercato dell'immobile sito
a _____ (____), in _____,
numero _____, scala _____, piano _____, interno _____, catastalmente identificato nel foglio _____, particella _____,
subalterno _____; foglio _____, particella _____, subalterno _____, come da visura/e catastale/i allegata/e.

In merito allo stato di occupazione l'immobile è attualmente libero; in uso al proprietario; in uso a terzi, fino
al _____, in forza di un regolare contratto di locazione comodato gratuito; _____.

L'Incaricante, al riguardo della documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico (come da elenco allegato):

consegna all'Agente copia completa parziale della stessa;
 incarica l'Agente di reperirla, anche a mezzo di soggetti terzi con delega.

Previo sopralluogo nell'immobile l'Agente effettuerà le necessarie indagini di mercato ed elaborerà i dati per il calcolo del
più probabile valore di mercato redigendo infine apposito rapporto di valutazione che comprenderà altresì le informazioni
ricevute in merito alla provenienza, alla relazione tecnica di verifica edilizio-catastale, alla situazione impiantistica.

Per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico e per l'eventuale reperimento della documentazione
mancante, all'Agente spetterà, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto
dell'Incaricante, un compenso concordato nella misura di € _____ (Euro _____)
 oltre IVA di legge, a forfait onnicomprensivo, da corrisponderci contestualmente alla consegna del rapporto di
valutazione. Qualora, nei _____ giorni successivi alla consegna del rapporto di valutazione, l'Incaricante conferirà
l'incarico di vendita in esclusiva condivisa dell'immobile valutato all'Agente, al prezzo minimo di vendita pari al valore
medio di valutazione, l'intero compenso sarà scontato dal pagamento della provvigione di intermediazione per la vendita.

L'Incaricante prende atto del dovere che su di lui grava, ai sensi dell'art. 22 del D. Legisl. n. 231 del 21 novembre 2007 e
successive modifiche, di fornire sotto la propria responsabilità, anche penale, tutte le informazioni necessarie e aggiornate
per consentire all'Agente di adempiere agli obblighi di Adeguata Verifica della Clientela.

L'Incaricante dichiara di avere preso atto della informativa resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla
Protezione dei Dati UE 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR).

_____, _____ L'Incaricante _____

L'Agente dichiara di accettare l'incarico e comunica di non essere in presenza di conflitto di interesse, di non avere
interessi personali e di essere in possesso della competenza necessaria ad accettare l'incarico.

_____, _____ L'Agente _____

CONFERIMENTO DI INCARICO DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE

Elenco dei documenti consegnati dall'Incaricante e reperiti dall'Agente, dei quali sarà presa visione per lo svolgimento della valutazione immobiliare e redazione del rapporto:

Agente | Incaricante | Consegnato

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento/i di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto/i di provenienza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto elettrico/elettronico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto idrico/sanitario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto del gas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto di riscaldamento/condizionamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto di sollevamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità o di rispondenza dell'impianto antincendio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di idoneità statica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato o Attestazione di Abitabilità / Agibilità
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura/e e Planimetria/e catastale/i
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estratto di mappa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborato planimetrico con Elenco subalterni
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura ipocatastale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ultimi bilanci condominiali (consuntivo e preventivo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ultimi due verbali dell'assemblea condominiale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura camerale
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale delibera con delega poteri
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procura speciale a vendere o generale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del contratto di locazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di Destinazione Urbanistica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificazione provvedimento di tutela con dichiarazione di interesse culturale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

L'Incaricante si impegna a produrre all'Agente, entro _____ gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, la documentazione mancante e segnata nella colonna "Incaricante", necessaria per lo svolgimento della valutazione immobiliare e redazione del rapporto.

_____, _____ L'Incaricante _____