

Contattocasa snc di Manolo Lanzi &C. PRIVACY POLICY

Contattocasa snc di Manolo Lanzi &C., in qualità di Titolare del trattamento dichiara che i dati personali raccolti per le finalità di cui al contratto/incarico o per le finalità ulteriori per cui l'interessato ha fornito apposito consenso saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato e raccolti per le sole finalità suddette, secondo i principi di esattezza, adeguatezza, riservatezza e protezione sanciti dal Regolamento.

Ulteriori informazioni in merito ai diritti dell'interessato e alle modalità di tenuta dei dati personali sono contenute nelle informative di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 consegnate ad ogni interessato e nei registri del trattamento distinguendo tipologia di dati, analisi dei rischi e misure preventive intraprese.

Il titolare del trattamento si assume ogni responsabilità in merito al rispetto dei principi suddetti, dei contenuti e delle prescrizioni del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali e per la corretta e regolare tenuta e gestione di tali dati.

Contattocasa snc di Manolo Lanzi &C.

Con sede in: SESTO SAN GIOVANNI - MILANO (MI), Via del Riccio 63/65
Telefono: 3240904219 - Fax:
Partita IVA: 12151460966 - Codice fiscale: 12151460966

AFFIDAMENTO DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
--

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai fini di una più attenta e sistematica attenzione al trattamento dei dati personali così da prevenire possibili violazioni nel trattamento, previa verifica della capacità e dell'affidabilità del soggetto,

INCARICA

- MANOLO LANZI (TITOLARE AGENZIA), residente in MILANO (MI), Via Bernardo Davanzati 31, codice fiscale LNZMNL70H11F205L, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per i seguenti trattamenti:

- FORNITORI (Contr./Amm./Fisc.) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Antiriciclaggio) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Contr./Precontr.) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Amm./Fiscali) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Contenzioso) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Privacy) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Fatturazione Elettronica) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Contruattuali - Visure Catastali/Ipotecarie/su soggetto) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)

L'incaricato, per i trattamenti di dati personali effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici, deve osservare le seguenti disposizioni:

- qualora abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, deve custodire con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in suo possesso ed uso esclusivo;
- la parola chiave, nei casi in cui sia prevista dal sistema di autenticazione, deve essere formata da almeno otto caratteri oppure, se lo strumento elettronico non lo permette, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
- la parola chiave non deve contenere riferimenti che siano agevolmente riconducibili all'incaricato.

L'incaricato del trattamento deve modificare la password dopo il primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.

In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi.

Inoltre, l'incaricato al trattamento dei dati personali:

- non deve lasciare incustodito ed accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali;
- deve controllare e custodire, per l'intera durata delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti che contengono dati personali;
- ha l'obbligo di osservare tutte le misure di sicurezza già predisposte, o che gli saranno comunicate in seguito dal Titolare del trattamento, con particolare riferimento ai trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- deve garantire che persone non autorizzate non accedano ai locali adibiti al trattamento delle informazioni.

Per i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, l'incaricato del trattamento dei dati personali deve osservare le seguenti disposizioni:

- essi non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non in casi eccezionali, e nel caso questo avvenga, l'asportazione deve essere ridotta al minimo indispensabile per effettuare le operazioni di trattamento e, in ogni caso, l'incaricato del trattamento non dovrà lasciarli mai incustoditi;
- deve accertare che, se composti da numerose pagine o più raccoglitori, siano sempre completi ed integri;
- al termine dell'orario di lavoro deve riportarli nei locali individuati per la loro conservazione;
- essi non devono essere mai lasciati incustoditi sul tavolo durante l'orario di lavoro;
- deve essere adottata ogni cautela necessaria ad evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del loro contenuto;
- per evitare il rischio di loro diffusione, si deve limitare l'utilizzo di copie fotostatiche;
- particolare cautela deve essere adottata quando essi vengano consegnati in originale ad un altro incaricato debitamente autorizzato;
- è proibito utilizzarne copie fotostatiche (anche se non perfettamente riuscite) all'esterno del posto di lavoro, né possono essere utilizzate come carta per appunti;
- nel caso in cui essi debbano essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione o all'esterno del luogo di lavoro, l'incaricato del trattamento non deve mai lasciare incustodita la cartella o la borsa nella quale sono contenuti;
- è proibito discutere, comunicare o comunque trattare dati personali per telefono, se non si è certi che il destinatario sia un incaricato autorizzato a potere trattare i dati in questione;
- è preferibile non parlare mai ad alta voce, trattando dati personali per telefono, soprattutto utilizzando apparati cellulari, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti, anche accidentalmente, da soggetti non autorizzati. Queste cautele assumono particolare rilievo quando il telefono viene utilizzato in luogo pubblico o aperto al pubblico.

L'incaricato del trattamento, preso atto dei compiti che gli vengono affidati, e a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la corretta attuazione delle norme in esso contenute ed a riferire al Titolare del Trattamento ogni eventuale ulteriore attività utile alla protezione dei dati personali trattati.

3

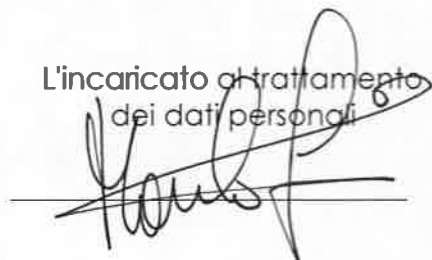
Il titolare del trattamento, peraltro, da atto che l'incaricato agisce sotto il diretto controllo e la responsabilità del Titolare del Trattamento ed è tenuto ad adempiere agli impegni formativi in materia di trattamento dei dati personali che verranno predisposti dal Titolare.

SESTO SAN GIOVANNI - MILANO, 5 aprile 2022

Il Titolare del Trattamento

Mando Luzzi

L'incaricato al trattamento
dei dati personali

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mando Luzzi', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

4

Contattocasa snc di Manolo Lanzi &C.

Con sede in: SESTO SAN GIOVANNI - MILANO (MI), Via del Riccio 63/65
Telefono: 3240904219 - Fax:
Partita IVA: 12151460966 - Codice fiscale: 12151460966

<h3>AFFIDAMENTO DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</h3>
--

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai fini di una più attenta e sistematica attenzione al trattamento dei dati personali così da prevenire possibili violazioni nel trattamento, previa verifica della capacità e dell'affidabilità del soggetto,

I N C A R I C A

- ALESSANDRO SCHIRRU (TITOLARE AGENZIA), residente in MILANO (MI), Via Litta Modignani 8, codice fiscale LSN66L15B354Y, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali per i seguenti trattamenti:

- FORNITORI (Contr./Amm./Fisc.) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Antiriciclaggio) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Contr./Precontr.) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Amm./Fiscali) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Contenzioso) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Privacy) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Fatturazione Elettronica) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)
- CLIENTI (Obb. Contruattuali - Visure Catastali/Ipotecarie/su soggetto) (LETTURA; MODIFICA; INSERIMENTO e CANCELLAZIONE)

L'incaricato, per i trattamenti di dati personali effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici, deve osservare le seguenti disposizioni:

- qualora abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, deve custodire con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in suo possesso ed uso esclusivo;
- la parola chiave, nei casi in cui sia prevista dal sistema di autenticazione, deve essere formata da almeno otto caratteri oppure, se lo strumento elettronico non lo permette, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
- la parola chiave non deve contenere riferimenti che siano agevolmente riconducibili all'incaricato.

L'incaricato del trattamento deve modificare la password dopo il primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.

In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave deve **essere** modificata almeno ogni tre mesi.

Inoltre, l'incaricato al trattamento dei dati personali:

- non deve lasciare incustodito ed accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali;
- deve controllare e custodire, per l'intera durata delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti che contengono dati personali;
- ha l'obbligo di osservare tutte le misure di sicurezza già predisposte, o che gli saranno comunicate in seguito dal Titolare del trattamento, con particolare riferimento ai trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- deve garantire che persone non autorizzate non accedano ai locali adibiti al trattamento delle informazioni.

Per i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, l'Incaricato del trattamento dei dati personali deve osservare le seguenti disposizioni:

- essi non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non in casi eccezionali, e nel caso questo avvenga, l'asportazione deve essere ridotta al minimo indispensabile per effettuare le operazioni di trattamento e, in ogni caso, l'incaricato del trattamento non dovrà lasciarli mai incustoditi;
- deve accertare che, se composti da numerose pagine o più raccoglitori, siano sempre completi ed integri;
- al termine dell'orario di lavoro deve riportarli nei locali individuati per la loro conservazione;
- essi non devono essere mai lasciati incustoditi sul tavolo durante l'orario di lavoro;
- deve essere adottata ogni cautela necessaria ad evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del loro contenuto;
- per evitare il rischio di loro diffusione, si deve limitare l'utilizzo di copie fotostatiche;
- particolare cautela deve essere adottata quando essi vengano consegnati in originale ad un altro incaricato debitamente autorizzato;
- è proibito utilizzarne copie fotostatiche (anche se non perfettamente riuscite) all'esterno del posto di lavoro, né possono essere utilizzate come carta per appunti;
- nel caso in cui essi debbano essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione o all'esterno del luogo di lavoro, l'incaricato del trattamento non deve mai lasciare incustodita la cartella o la borsa nella quale sono contenuti;
- è proibito discutere, comunicare o comunque trattare dati personali per telefono, se non si è certi che il destinatario sia un incaricato autorizzato a potere trattare i dati in questione;
- è preferibile non parlare mai ad alta voce, trattando dati personali per telefono, soprattutto utilizzando apparati cellulari, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti, anche accidentalmente, da soggetti non autorizzati. Queste cautele assumono particolare rilievo quando il telefono viene utilizzato in luogo pubblico o aperto al pubblico.

L'incaricato del trattamento, preso atto dei compiti che gli vengono affidati, e a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la corretta attuazione delle norme in esso contenute ed a riferire al Titolare del Trattamento ogni eventuale ulteriore attività utile alla protezione dei dati personali trattati.

6

Il titolare del trattamento, peraltro, da atto che l'incaricato agisce sotto il diretto controllo e la responsabilità del Titolare del Trattamento ed è tenuto ad adempiere agli impegni formativi in materia di trattamento dei dati personali che verranno predisposti dal Titolare.

SESTO SAN GIOVANNI - MILANO, 5 aprile 2022

Il Titolare del Trattamento

ALESSANDRO Schirru

L'incaricato al trattamento
dei dati personali

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Schirru', written over a horizontal line.

7

ADDENDUM AL CONTRATTO STIPULATO IN DATA 14/02/2022

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 28, Regolamento UE 679/2016)
--

TRA

- CONTATTOCASA SNC DI MANOLO LANZI &C., con sede in Sesto san giovanni - milano (MI), Via del Riccio 63/65, codice fiscale 12151460966, partita IVA 12151460966, rappresentata dal legale rappresentante Manolo Lanzi

Alessandro Schirru, in qualità di parte conferente incarico professionale, nonché Titolare del Trattamento dei dati personali condivisi per l'espletamento dello stesso, di seguito denominato **Titolare del Trattamento**

E

- TECNOPRESS SRL (REOL-SERVICES), con sede in Massarosa (LU), Via della Torbiera 38, codice fiscale 01638480465, partita IVA 01638480465, in qualità di soggetto incaricato dello svolgimento di attività specifiche per conto del titolare, per le quali si rende necessaria la condivisione di dati personali in possesso del Titolare, di seguito denominato **Responsabile del Trattamento**

PREMESSO CHE:

- sussiste tra le parti un contratto per il conferimento di incarico professionale, stipulato in data 14/02/2022 e avente ad oggetto Gestione del servizio Antiriciclaggio OnLine tramite la piattaforma www.reol-services.it;

- per l'espletamento dell'incarico/esecuzione del contratto da parte del Responsabile è necessaria la condivisione di alcuni dei dati personali legittimamente acquisiti ed in possesso del Titolare del Trattamento;

- Tecnopress srl (REOL-Services) presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

- è pertanto necessario, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, esplicitare la nomina del Responsabile del Trattamento quale responsabile del trattamento dei dati personali con lui condivisi, chiarendo obblighi e responsabilità dello stesso;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ad integrazione ed in aggiunta a quanto già precedentemente pattuito tra le parti come indicato in premessa si conviene e si stipula quanto segue:

1) le premesse sono parte integrante del presente addendum e sono da ritenersi vincolanti tra le parti e quivi integralmente trascritte;

2) Il Titolare del Trattamento, dato atto di aver verificato l'esperienza, la capacità nonché l'affidabilità necessarie per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, nomina Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, Tecnopress srl (REOL-Services), il quale accetta l'incarico e a tal fine dichiara di avere ricevuto e attentamente esaminato le istruzioni allegate per l'esercizio dei compiti affidatigli;

3) La condivisione dei dati personali con il responsabile del trattamento riguarda i dati contenuti nei seguenti Registri del Trattamento, tenuti dal titolare ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016 e per le finalità ivi indicate:

CLIENTI (Obb. Antiriciclaggio)



4) il trattamento sarà svolto per tutta la durata del contratto principale in essere tra le parti;

5) Il responsabile del trattamento non può avvalersi di un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;

6) il responsabile del trattamento, con il presente atto, si impegna a:

a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento si impegna ad informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 e seguenti

d) in caso di nomina di un ulteriore responsabile del Trattamento, rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;

e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

g) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che specifiche disposizioni di legge prevedano la conservazione dei dati;

h) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato

i) informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni di legge in materia di protezione dei dati.

7) il Responsabile del Trattamento si impegna altresì, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016, a tenere un registro in forma scritta, anche in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

8) le parti danno altresì atto che, per quanto non espressamente indicato nel presente addendum al contratto/incarico principale, si fa riferimento alle norme del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali da intendersi quivi trascritto e direttamente applicabile per le parti

9

riguardanti il Ruolo e le responsabilità del trattamento e il conferimento dell'incarico da parte del Titolare del trattamento.

SESTO SAN GIOVANNI - MILANO, 5 aprile 2022

Il Responsabile del Trattamento

Manolo Lenzi Alessandro Schimmi

Titolare del Trattamento
